

Formulaire de mise en candidature

Les prix de reconnaissance des employés rendent hommage aux personnes et aux équipes de la fonction publique de l'Île-du-Prince-Édouard dont les contributions exceptionnelles renforcent nos milieux de travail et les services gouvernementaux tout en bénéficiant à la population insulaire. Chaque prix possède des critères et un objectif distincts expliqués dans les *Lignes directrices des prix de reconnaissance des employés*.

Mise en candidature : Pour proposer une candidature, veuillez remplir le présent formulaire et l'envoyer à la Commission de la fonction publique de l'Île-du-Prince-Édouard. La candidature doit comprendre au moins **une lettre d'appui d'un tiers**. On peut également y joindre d'autres documents à l'appui, comme des articles de presse, des vidéos ou des fichiers numériques. Un courriel vous sera envoyé comme accusé de réception. Veuillez communiquer avec nous si vous n'avez toujours pas reçu ce courriel dans les deux semaines.

Commission de la fonction publique de l'Île-du-Prince-Édouard

C.P. 2000, Charlottetown (Î.-P.-É.) C1A 7N8

Courriel : EmployeeExperience@gov.pe.ca

| PRIX DE RECONNAISSANCE DES EMPLOYÉS | |
|---|-----------------------|
| Pour quel prix souhaitez-vous proposer une candidature? | |
| <input type="checkbox"/> Prix du premier ministre pour l'excellence en leadership <input type="checkbox"/> Prix annuel du premier ministre pour le leadership en matière d'équité, de diversité et d'inclusion dans la fonction publique <input type="checkbox"/> Prix d'innovation ministérielle <input type="checkbox"/> Prix commémoratif Douglas MacMaster en matière de santé et de sécurité au travail <input type="checkbox"/> Prix pour la participation et la collaboration | |
| MISE EN CANDIDATURE | |
| Personne(s) mise(s) en candidature, y compris le(s) titre(s) de poste : | |
| <i>Si vous proposez la candidature d'un groupe, veuillez préciser le nom de chaque membre du groupe.</i> | |
| | |
| Nom du groupe (s'il y a lieu) : | |
| Nom du projet (s'il y a lieu) : | |
| Ministère ou organisme : | Division ou section : |
| Lieu : | |
| Courriel : | Numéro de téléphone : |
| Adresse postale : | |
| Cette candidature a-t-elle déjà été proposée pour un prix? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | |
| La personne ou le groupe proposé est-il au courant de sa mise en candidature? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | |
| Est-ce que la ou le sous-ministre (ou son équivalent) est au courant de la mise en candidature? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | |
| En cas d'attribution du prix, inscrire le(s) nom(s) suivant(s) sur le certificat : | |
| <input type="checkbox"/> Nom du groupe <input type="checkbox"/> Nom(s) individuel(s) <input type="checkbox"/> Les deux (groupe et individus) | |
| PERSONNE PROPOSANT LA CANDIDATURE | |
| Nom de la personne proposant la candidature : | |
| Ministère ou organisme : | Division ou section : |
| Courriel : | Numéro de téléphone : |
| Lien avec la personne ou le groupe proposé : | |

JUSTIFICATION DE LA MISE EN CANDIDATURE

Résumez pourquoi vous proposez cette personne ou ce groupe pour le prix en décrivant le contexte, les personnes concernées, l'impact, le rendement ou les résultats. Limite de 200 mots.

CRITÈRES D'ATTRIBUTION

Veillez prendre connaissance des *Lignes directrices des prix de reconnaissance des employés* et indiquer les renseignements demandés ci-dessous. Décrivez en quoi la personne répond aux critères du prix en fournissant des exemples précis. **Ajoutez des pages supplémentaires au besoin.**

LETTRE D'APPUI

Veillez joindre au présent formulaire au moins une lettre d'appui décrivant les réalisations de la personne ou du groupe proposé pour le prix. Ces lettres peuvent être fournies par des collègues, des superviseurs, des clients, des partenaires ou des membres du personnel supervisé.

SIGNATURES

Signature de la personne présentant la candidature

Date (mois/jour/année)