

## SECTION 3

### RECRUTEMENT ET DOTATION

#### 3.07 UTILISATION DE L'ÉNONCÉ DE QUALIFICATION ÉQUIVALENTE POUR LA DOTATION DES POSTES GOUVERNEMENTAUX

**AUTORITÉ :** *Civil Service Act* (loi sur la fonction publique)

**ADMINISTRATION :** Commission de la fonction publique de l'Î.-P.-É.

**1. OBJET :**

1.01 La présente politique a pour objet de dresser les grandes lignes du processus permettant de tenir compte d'équivalences à la place des critères officiels de qualification.

**2. APPLICATION :**

2.01 La présente politique s'applique à tous les employés qui sont impliqués, soit en tant que responsables ou participants, dans le processus de sélection des candidatures à tous les postes syndiqués et exclus dans la fonction publique ainsi qu'aux postes exclus au sein de Santé Î.-P.-É., pour le compte du gouvernement de l'Île-du-Prince-Édouard.

**3. POLITIQUE :**

3.01 Les équivalences prouvées seront prises en considération à la place des critères officiels de qualification dans la plupart des concours et les candidatures qui répondent aux exigences de compétence établies ou d'équivalence acceptées seront traitées de la même façon.

**4. PROCÉDURE :**

4.01 Toutes les descriptions d'emploi (questionnaire sur le poste) comportent une section où sont indiqués les critères de scolarité et d'expérience exigés compte tenu des tâches du poste. Ce sont ces critères qui figurent dans l'énoncé de qualification des offres d'emploi qu'on fait paraître en vue de pourvoir un poste dans le cadre d'un concours.

4.02 Nonobstant les dispositions du paragraphe 4.01, l'énoncé de qualification contenu dans les offres d'emploi s'appliquant à tous les postes syndiqués et exclus dans la fonction publique ainsi qu'aux postes exclus au sein de Santé Î.-P.-É. précisera que des équivalences prouvées de scolarité et d'expérience seront prises en considération à la place des critères officiels

de qualification, sauf dans le cas des professions réglementées. Les décisions relatives aux critères de qualification pour les professions réglementées appartiendront aux ordres professionnels respectifs.

<b>Sous-section 3.07</b> <b>Utilisation de l'énoncé de qualification</b> <b>équivalente pour la dotation des postes</b> <b>gouvernementaux</b>	<b>Date : 31 janvier 2013</b>	<b>Page 2 sur 2</b>
---	-------------------------------	---------------------

- 4.03 Dans de rares cas, le ministère d'attache du poste peut estimer qu'il est nécessaire d'exiger les qualités affichées sans accepter les équivalences en matière de scolarité et d'expérience. Après en avoir discuté avec le ministère, la Commission de la fonction publique déterminera l'approche qui convient le mieux pour le poste en question.
- 4.04 Les offres d'emploi affichées (sauf dans le cas des professions réglementées) doivent comporter la mention suivante dans l'énoncé de qualification : « Les équivalences prouvées seront prises en considération ». Il incombe au candidat de prouver dans sa demande d'emploi qu'il répond aux critères du poste.
- 4.05 Lorsqu'on examine les demandes présentées dans le cadre d'un concours, la liste des équivalences d'usage courant est utilisée pour déterminer les candidats qualifiés.
- 1) Si une candidature présente de bons antécédents ne figurant pas sur la liste des équivalences d'usage courant, une discussion aura lieu entre les responsables de la classification et de la dotation, le gestionnaire des ressources humaines et le gestionnaire ministériel afin de déterminer si le candidat peut être considéré comme qualifié.
  - 2) La liste des équivalences d'usage courant pourra être mise à jour par la Commission de la fonction publique au fur et à mesure qu'on se familiarisera avec l'utilisation des équivalences et que d'autres scénarios d'équivalence seront validés.
  - 3) Les conseillers en dotation doivent participer au processus de sélection dans le cas de tous les postes pour lesquels des équivalences ont été invoquées.
  - 4) Lorsque les équivalences d'un candidat sont acceptées, il faut indiquer pour les besoins de l'entrevue que les critères du poste en matière de scolarité et d'expérience ont été satisfaits.

- 5) Il est important de souligner que les équivalences d'un candidat sont évaluées pour chaque poste postulé et accordées en fonction des aptitudes et compétences nécessaires pour accomplir les tâches du poste en question. La personne peut bénéficier d'une équivalence pour un poste, mais pas pour un autre.
- 6) Les documents à l'appui doivent être conservés dans le dossier du concours et le système PeopleSoft.

4.06. Après l'étude des candidatures, la décision finale quant au candidat le mieux qualifié pour le poste est prise à la suite de la phase d'entrevue, d'examen et de vérification des références du processus de sélection.

## **SECTION 3**

### **RECRUITMENT AND STAFFING**

#### **3.07 USE OF EQUIVALENCY QUALIFICATION STATEMENTS IN THE STAFFING OF GOVERNMENT POSITIONS**

**AUTHORITY:** *Civil Service Act*

**ADMINISTRATION:** P.E.I. PUBLIC SERVICE COMMISSION

<b>Sub-section 3.07 Use of Equivalency Qualification Statements in the Staffing of Government Positions</b>	<b>Date: January 31, 2013</b>	<b>Page 1 of 2</b>
---	-----------------------------------	------------------------

**1. PURPOSE:**

1.01 The purpose of this policy is to outline the process used when considering equivalencies in lieu of stated formal qualifications.

**2. APPLICATION:**

2.01 This policy applies to all employees who are responsible for or involved in the screening and selection process for all unionized and excluded positions within the civil service and excluded positions in Health PEI on behalf of the Government of Prince Edward Island.

**3. POLICY:**

3.01 Demonstrated equivalencies will be considered in lieu of the stated formal qualifications in most competitions, and applicants who meet either the established formal qualification or the accepted equivalency will be considered equally.

**4. PROCEDURES:**

4.01 All job descriptions (position questionnaires) have a section listing the education and experience required to perform the duties of the position. These qualifications are used as the education and experience requirement statements on job ads when vacant positions are posted for competition.

4.02 Notwithstanding 4.01, the qualification statement on job ads for all unionized and excluded positions within the civil service and excluded positions in Health PEI will allow for demonstrated equivalent education and experience in lieu of the stated formal qualifications, except for qualifications for regulated professions. Decisions regarding the qualifications for regulated professions will be left to their respective licensing body.

<b>Sub-section 3.07 Use of Equivalency Qualification Statements in the Staffing of Government Positions</b>	<b>Date: January 31, 2013</b>	<b>Page 1 of 2</b>
---	-----------------------------------	------------------------

- 4.03 On rare occasions, the position's home department may feel that the more formal qualification approach is required with no allowance for equivalent education and experience. After discussions between the department and the Public Service Commission, the PSC will determine which approach is appropriate for the particular position.
- 4.04 Job postings (except for those regulated professions) shall be advertised with the following language included in the qualification statement: "Demonstrated equivalencies will be considered." It is the responsibility of the applicant to fully demonstrate on their application how they meet the requirements of the position.
- 4.05 When screening applications in a competition, the list of commonly used equivalencies will be used to determine qualified candidates.
- (1) If an applicant presents with a good background not on the list of commonly used equivalencies, a discussion between classification, staffing, HR Manager and the departmental manager will determine if the applicant should be screened as qualified.
  - (2) This list of commonly used equivalencies can be updated by the Public Service Commission as experience with the use of equivalencies increases and other equivalency scenarios are validated.
  - (3) Staffing Consultants shall participate in the screening of all positions where individuals with equivalent qualifications are applicants.
  - (4) When an applicant's qualifications are accepted as equivalent, they shall be rated in the interview process as having met the education and experience requirements of the position.
  - (5) It is important to note that an applicant's equivalencies are evaluated for each position they apply for, and are granted based on the skills and abilities required to perform the duties of that particular position. The individual may be granted an equivalency for one position and not another.

(6) Supporting documentation shall be kept in the competition file and on the PeopleSoft system.

4.06. Following screening, the final decision about the best qualified applicant for the position takes place during the interview, testing and referencing phase of the selection process.